

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN  
Catálogo Electrónico**

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
Gerencia SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Fecha de verificación: 11/4/2024

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:




Número del CPC: 0055

## Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (01/SEAF-UNAH-2024)

### Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Unidad de Compra que solicita el producto:	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Dirección:	Boulevard Suyapa
Teléfono:	2216-61000
Correo Electrónico:	Ada.quijada@unah.edu.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Licencias eset endpoint	42	20820	13,020.00
Licencias de leability	42	20820	27,552.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO ESTA INCLUIDO EN LA CIRCULAR N° STLCC-ONCAE-019-2023 RENGLON 9		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	NO EXISTE		
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	NO APLICA, EN VIRTUD DE QUE EL PERMISO PARA LA COMPRA ES POR NO ESTAR INCLUIDO EN LA CIRCULAR DE BIENES INFORMÁTICOS		

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (01/SEAF-UNAH-2024)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico  
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
		NO APLICA, YA QUE NO ESTA INCLUIDO EN LA CIRCULAR
	Se adjunta cotización, como referencia	

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Oslin Hernandez Maradiaga

Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores

Firma y Sello: 

Fecha: 11/4/2024

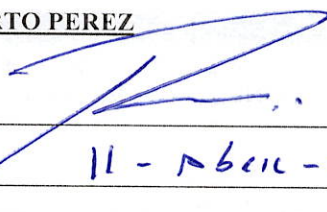


6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: CARLOS ALBERTO PEREZ

Puesto: ADQUISICIONES

Firma y Sello: 

Fecha: 11 - Abril - 24



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

**Formulario F-I-008**  
**Indicar número de formulario, (01/SEAF-UNAH-2024)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  Si  No

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V.º B.º

Nombre \_\_\_\_\_

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo, KAREN MARICELA MENDOZA NUÑEZ mayor de edad, de estado civil, Casada desempeñándome en el puesto de, SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 080119020309,2 mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: BIENES INFORMATICOS no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **01/SEAF-UNAH-2024** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a los once días del mes de abril del año 2024.

**Institución:** UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

**Unidad Ejecutora:** SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** KAREN MARICELA MENDOZA NUÑEZ

**Firma y Sello:** 



Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
33960	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ADQUISICION DE PASAJES AREOS	Nacional	Servicios	Recursos Propios	20,000.00	2024-03-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
22853	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SERVICIO DE CATERING	Nacional	Servicios	Recursos Propios	50,000.00	2024-02-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
20821	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SERVICIO DE CAPACITACION	Nacional	Consultorias	Recursos Propios	120,000.00	2024-02-29	Compra Menor con un mínimo de 1 propuesta técnica y económica válida			Aprobado
20820	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS COMPRA DE LICENCIAS INFORMATICAS ANTIVIRUS	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	100,000.00	2024-02-29	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	CATALOGO HABILITADO	Aprobado
17852	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS COMPRA DE CAMISAS INSTITUCIONALES PARA USO DE LOS COLABORADORES	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	30,000.00	2024-02-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
17851	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS COMPRA DE VAJILLA PARA ATENCION A REUNIONES	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	5,000.00	2024-02-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
17850	SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS COMPRA DE DESCHABLES PARA ATENCION A REUNIONES	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	6,000.00	2024-02-29	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado